**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En este sprint se hizo el cierre de las historias núcleo del MVP: registro de labores, cálculo de pagos, gestión de insumos y visualización de rentabilidad básica. En este sprint se hizo la integración inicial de pantallas según los mockups y se dejó trazabilidad de cambios respecto al plan. En este sprint se hizo la consolidación del backlog con prioridades claras y se actualizó el seguimiento con un Burn Up.* |
| Objetivos | *En este sprint se hizo el mantenimiento del objetivo general sin cambios. Se ajustaron objetivos específicos para enfatizar métricas del dashboard (ingresos, costos, margen) y exportes básicos.* |
| Metodología | *En este sprint se hizo la aplicación de un enfoque ágil: tablero único, sprints cortos, checkpoints diarios y revisión semanal. En este sprint se hizo la división de historias en subtareas con criterios de “listo”.* |
| Evidencias de avance | *En este sprint se hizo la selección de evidencias: Product Backlog priorizado, Sprint Backlog, mockups de las pantallas críticas y Burn Up del Sprint 1. Estas evidencias demuestran avance funcional y decisiones de diseño coherentes con el MVP. En este sprint se hizo el resguardo de calidad aplicando criterios de aceptación por historia y validaciones mínimas por pantalla.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.*  *Aplicar metodología ágil en el desarrollo del SW*  *Gestionar la comunicación como equipo y la documentación del proyecto* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.*  *Planificación del Sprint 1*  *Programación de HU-001*  *Elaboración de informes y de reuniones* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.*  *Trello, GitHub, VisualStudio, Firebase, Node.JS, Google docs* | *Señala la duración de cada actividad.*  *Entre 3 a 5 días* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.*  *Luis Roja*  *Giovanni Galleguillos*  *Sebastián Boriss* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.*  *Se definieron prioridades del MVP y los criterios de aceptación*  *Se avanzo la funcionalidad base de registro y rentabilidad*  *Documentación actualizada en GitHub y en Trello* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada*  *Completada*  *Completada*  *Completada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.*  *Sin ajustes*  *Se redistribuyo el orden de las HU*  *Se cambiaron fechas de publicación en git de algunas actas* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *En este sprint se hizo patente que el principal obstáculo fue la organización como grupo (coordinación de agendas y traspaso de tareas). Para solucionarlo, en este sprint se hizo la creación de un tablero único con responsables y fechas, la división de historias en subtareas pequeñas con criterios de “listo” y la implementación de checkpoints cortos para destrabar bloqueos. Como facilitadores, en este sprint se hizo el uso de mockups claros y una priorización del backlog centrada en el MVP.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *En este sprint se hizo el ajuste del orden de implementación (insumos después de registro de labores) para reducir dependencias y retrabajos. En este sprint se hizo el postergamiento de exportes no críticos del dashboard para el próximo sprint, priorizando la estabilidad del flujo base. No se eliminaron actividades, solo se reprogramaron.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En este sprint se hizo la reprogramación de pruebas de exportes del dashboard por coordinación interna. Estrategia: mantener checkpoints diarios, cerrar primero validaciones funcionales del flujo base y luego abordar exportes y métricas adicionales. Esto evita afectar el objetivo del MVP y mantiene la calidad del entregable.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)